

# ANALYSE DES BESOINS EN FORMATION

Cette formation intensive d'une journée animée par notre cabinet de conseil et centre de formation **EL Conseil & Formation** permet d'identifier les écarts de compétences, de structurer une démarche d'analyse des besoins et de concevoir des plans de formation cohérents et adaptés. Elle outille les responsables RH, formateurs ou managers pour optimiser les investissements formation et soutenir la montée en compétences au service de la stratégie.

## Informations générales

**Durée :** 7h.

**Dates :** Tout au long de l'année.

**Horaires :** 9h00-12h30 et/ou 14h-17h30 ou 18h à 20h.

**Public visé :** Dirigeant, cadre, demandeurs d'emplois, salarié, employé, indépendant.

**Format :** Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la journée, la demi-journée, ou heures du soir (2h/jours).

**Prérequis :** Occuper une fonction en lien avec la gestion des ressources humaines, la formation, le développement des compétences ou le pilotage d'équipe. Une expérience en évaluation ou accompagnement professionnel est un plus.

**Modalité d'accès :** 1 à 2 mois.

**Tarif :** 350 euros la formation par stagiaire (sur devis en présentiel et si besoin interprète).

**Accessibilité :** Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap après évaluation du besoin.

## Déroulé de la formation

### Objectifs pédagogiques

- ⇒ **Comprendre les enjeux de l'analyse** des besoins dans la gestion des compétences.
- ⇒ **Identifier les besoins de formation** individuels, collectifs et stratégiques.
- ⇒ **Utiliser des méthodes et outils adaptés** au contexte de l'organisation.
- ⇒ **Élaborer un plan de formation** réaliste et aligné avec les objectifs professionnels.

### Compétences professionnelles visées :

- ⇒ **Conduire une démarche d'analyse** des besoins en formation (ABF) rigoureuse.
- ⇒ **Recueillir et hiérarchiser les attentes** en lien avec les enjeux opérationnels.
- ⇒ **Croiser les besoins individuels et collectifs** avec les priorités de l'organisation.
- ⇒ **Formaliser un plan ou un cahier des charges** de formation pertinent.

### Modalités d'organisation :

Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la journée, la demi-journée, ou format heures du soir (2h/jours).

### Méthodes pédagogiques :

Nous adoptons une approche pédagogique progressive, fondée sur l'alternance d'apports théoriques structurants, d'études de cas, mises en situation, ateliers pratiques et séquences de co-développement. Cette approche favorise l'appropriation des outils, leur application concrète et l'échange entre pairs, pour un apprentissage actif, ancré dans les réalités professionnelles des participants.

## **Modalités d'évaluation et de validation :**

Après chaque thématique, nous réalisons systématiquement un quizz, ou un test pour évaluer les acquis, en plus des temps de travail collectif réalisés tout au long du parcours. En fin de formation, nous demandons à chaque stagiaire de la formation de nous remettre un livrable afin de vérifier les compétences acquises définies ci-dessus. Les résultats obtenus par le concours des quizz et du livrable de fin de formation permettent la remise d'un certificat de réussite de la formation de notre centre de formation déclaré au ministère du travail en France. Tout au long et en fin de formation, nous réalisons aussi des enquêtes de satisfaction.

## **Résultats attendus**

### **A court terme :**

Les participants repartiront avec une méthode rigoureuse pour identifier, recueillir et analyser les besoins en formation de manière objectivée. Ils seront en mesure de structurer les demandes exprimées, de distinguer les priorités opérationnelles et de formuler un plan de formation initial clair et pertinent. Cette approche favorise une meilleure communication entre RH, managers et collaborateurs autour des enjeux de compétences et renforce la cohérence des projets de formation.

### **A long terme :**

La formation permet d'aligner durablement les plans de formation sur les objectifs stratégiques de l'organisation. Les ressources sont mieux investies et les dispositifs de montée en compétences gagnent en impact. L'organisation développe une culture de pilotage et d'évaluation stratégique de la formation, favorisant une professionnalisation continue des acteurs impliqués et une réponse plus agile aux évolutions des métiers et des contextes.

## **Centre de formation**

**EL Conseil & Formation**

**S.A.R.L.** au capital de 1500 euros

**Siège social :** 7 rue des Broussettes, 56 800 Loyal

**Siret :** 988 955 316 00019 RCS Vannes

**Enregistré sous le numéro d'activité :** 53561061756

**Site :** [elconseil-formation.com](http://elconseil-formation.com)

**Mail :** [contact@elconseil-formation.com](mailto:contact@elconseil-formation.com)

**Whats App :** +33 06 78 07 28 39