

# COMMUNICATION EN ENTREPRISE

Cette formation intensive de 2 jours animée par notre cabinet de conseil et centre de formation **EL Conseil & Formation** vise à renforcer la qualité des échanges professionnels, fluidifier la circulation de l'information et favoriser un climat de travail collaboratif. Elle aborde les outils, postures et techniques de communication pour mieux transmettre, écouter, convaincre et mobiliser au sein de l'organisation.

## Informations générales

**Durée :** 14h.

**Dates :** Tout au long de l'année.

**Horaires :** 9h00-12h30 et/ou 14h-17h30 ou 18h à 20h.

**Public visé :** Dirigeant, cadre, demandeurs d'emplois, salarié, employé, indépendant.

**Format :** Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la journée, la demi-journée, ou heures du soir (2h/jours).

**Prérequis :** Exercer une fonction impliquant des échanges avec des collègues, partenaires ou équipes. Une expérience de travail en équipe ou en coordination est souhaitée.

**Groupe :** De 6 à 12 stagiaires.

**Modalité d'accès :** 1 à 2 mois.

**Tarif :** 700 euros la formation par stagiaire (sur devis en présentiel et si besoin interprète).

**Accessibilité :** Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap après évaluation du besoin.

## Déroulé de la formation

### Objectifs pédagogiques

- ⇒ **Comprendre les enjeux** de la communication interne dans une organisation.
- ⇒ **Améliorer** la clarté, l'écoute active et l'impact de ses messages.
- ⇒ **Adapter sa communication** selon les interlocuteurs et les situations.
- ⇒ **Prévenir les malentendus et réguler** les tensions par une communication assertive.

### Compétences professionnelles visées :

- ⇒ **Identifier les freins et leviers** de la communication interpersonnelle.
- ⇒ **Utiliser des outils** de communication professionnelle adaptés (réunion, note, e-mail...).
- ⇒ **Développer une posture** d'écoute, d'adaptation et de clarté dans les échanges.
- ⇒ **Contribuer à un climat** relationnel positif et productif en interne.

### Modalités d'organisation :

Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la journée, la demi-journée, ou format heures du soir (2h/jours).

### Méthodes pédagogiques :

Nous adoptons une approche pédagogique progressive, fondée sur l'alternance d'apports théoriques structurants, d'études de cas, mises en situation, ateliers pratiques et séquences de co-développement. Cette approche favorise l'appropriation des outils, leur application concrète et l'échange entre pairs, pour un apprentissage actif, ancré dans les réalités professionnelles des participants.

### **Modalités d'évaluation et de validation :**

Après chaque thématique, nous réalisons systématiquement un quizz, ou un test pour évaluer les acquis, en plus des temps de travail collectif réalisés tout au long du parcours. En fin de formation, nous demandons à chaque stagiaire de la formation de nous remettre un livrable afin de vérifier les compétences acquises définies ci-dessus. Les résultats obtenus par le concours des quizz et du livrable de fin de formation permettent la remise d'un certificat de réussite de la formation de notre centre de formation déclaré au ministère du travail en France. Tout au long et en fin de formation, nous réalisons aussi des enquêtes de satisfaction.

## **Résultats attendus**

### **A court terme :**

Les participants améliorent significativement la qualité de leurs échanges professionnels au quotidien. Ils gagnent en clarté, en écoute active et en efficacité dans la transmission de leurs messages. Cette évolution permet de réduire les malentendus, tensions ou conflits liés à une communication imprécise, tout en renforçant la cohésion au sein des équipes et services.

### **A long terme :**

La formation favorise l'ancrage d'une culture de communication ouverte, constructive et alignée avec les enjeux managériaux. Elle renforce la transversalité entre les services, améliore la coordination des actions et contribue à un climat social apaisé. La communication interne devient un levier stratégique au service de la coopération, de l'engagement des équipes et de la performance collective.

## **Centre de formation**

### **EL Conseil & Formation**

**S.A.R.L.** au capital de 1500 euros

**Siège social :** 7 rue des Broussettes, 56 800 Loyat

**Siret :** 988 955 316 00019 RCS Vannes

**Enregistré sous le numéro d'activité :** 53561061756

**Site :** [elconseil-formation.com](http://elconseil-formation.com)

**Mail :** [contact@elconseil-formation.com](mailto:contact@elconseil-formation.com)

**Whats App :** +33 06 78 07 28 39