

COMMUNICATION INTERNE : REUSSIR SES MESSAGES CLES

Cette formation, d'une demi-journée, animée par **EL Conseil & Formation**, propose une initiation pratique aux fondamentaux de la communication interne. Elle permet aux managers et responsables d'apprendre à structurer des messages clairs, courts et mobilisateurs afin de renforcer la cohésion et l'engagement de leurs équipes. Conçue autour d'ateliers d'écriture et de mises en situation orales, elle donne aux participants des méthodes simples et immédiatement applicables pour gagner en impact, en efficacité et en confiance dans leurs communications quotidiennes.

Informations générales

Durée : 4h

Dates : Tout au long de l'année.

Horaires : 9h00-13h00 ou 14h-18h00 ou 18h à 20h

Public Visé : Salarié, employé, dirigeant, cadre, demandeurs d'emploi, indépendant.

Format : 100% distanciel en visio synchrone ou en présentiel.

Prérequis : Aucun, être en situation de communication professionnelle est un plus

Groupe : De 12 à 25 stagiaires.

Modalité d'accès : 1 à 2 mois.

Tarif : 200 euros la formation par stagiaire (sur devis en présentiel et si besoin interprète).

Accessibilité : Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap après évaluation du besoin.

Déroulé de la formation

Objectifs pédagogiques

- ⇒ **Comprendre les enjeux stratégiques et humains** de la communication interne.
- ⇒ **Structurer** un message court, clair et mobilisateur.
- ⇒ **Développer sa capacité à transmettre efficacement** des messages à ses collaborateurs.
- ⇒ **Renforcer la confiance et l'impact** dans ses communications professionnelles.

Compétences professionnelles visées :

- ⇒ **Construire un plan de message en 3 temps** (accroche, cœur du message, appel à l'action).
- ⇒ **Adapter son discours en fonction de son audience** (direction, équipe, partenaires).
- ⇒ **Développer un style de communication** engageant, crédible et motivant.
- ⇒ **Améliorer sa prise de parole en public** par la clarté, le ton et la posture.

Modalités d'organisation :

Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la demi-journée, ou format heures du soir (2h/jours).

Méthodes pédagogiques :

Nous adoptons une approche pédagogique progressive, fondée sur l'alternance d'apports théoriques structurants, d'études de cas, mises en situation, ateliers pratiques et séquences de co-développement. Cette approche favorise l'appropriation des outils, leur application concrète et l'échange entre pairs, pour un apprentissage actif, ancré dans les réalités professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation et de validation :

Après chaque thématique, nous réalisons systématiquement un quizz, ou un test pour évaluer les acquis, en plus des temps de travail collectif réalisés tout au long du parcours. En fin de formation, nous demandons à chaque stagiaire de la formation de nous remettre un livrable afin de vérifier les compétences acquises définies ci-dessus. Les résultats obtenus par le concours des quizz et du livrable de fin de formation permettent la remise d'un certificat de réussite de la formation de notre centre de formation déclaré au ministère du travail en France. Tout au long et en fin de formation, nous réalisons aussi des enquêtes de satisfaction.

Résultats attendus

A court terme :

Les participants gagnent en efficacité dans leur communication quotidienne. Ils apprennent à rédiger et à transmettre des messages plus clairs, concis et motivants, favorisant une meilleure compréhension immédiate de leurs collaborateurs. Ils repartent avec des outils pratiques et une méthodologie simple, directement applicable dans leur contexte professionnel.

A long terme :

La communication interne devient progressivement un véritable levier de cohésion, de motivation et de performance collective. Les organisations renforcent la circulation de l'information, instaurent plus de transparence et de confiance, et développent un climat de travail plus collaboratif et plus serein. À terme, cette évolution contribue à améliorer l'efficacité globale, la fidélisation des équipes et la crédibilité de l'organisation auprès de ses partenaires.

Centre de formation

EL Conseil & Formation

S.A.R.L. au capital de 1500 euros

Siège social : 7 rue des Broussettes, 56 800 Loyat

Siret : 988 955 316 00019 RCS Vannes

Enregistré sous le numéro d'activité : 53561061756

Site : elconseil-formation.com

Mail : contact@elconseil-formation.com

Whats App : +33 06 78 07 28 39