

# DROIT DU TRAVAIL & EMPLOYEUR

Cette formation intensive, de trois journées, animée par notre cabinet de conseil et centre de formation **EL Conseil & Formation** apporte aux employeurs et encadrants une compréhension claire des droits et obligations liés au droit du travail local. Elle permet de prévenir les litiges, sécuriser les pratiques RH, rédiger des documents conformes et agir en toute légalité dans la gestion quotidienne des salariés.

## Informations générales

**Durée :** 21h.

**Dates :** Tout au long de l'année.

**Horaires :** 9h00-12h30 et/ou 14h-17h30 ou 18h à 20h.

**Public visé :** Dirigeant, cadre, demandeurs d'emplois, salarié, employé, indépendant.

**Format :** Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la journée, la demi-journée, ou heures du soir (2h/jours).

**Prérequis :** Occuper une fonction de direction, gestion RH, encadrement ou administration du personnel. Avoir une expérience en gestion d'équipe ou en suivi des contrats de travail.

**Modalité d'accès :** 1 à 2 mois.

**Tarif :** 1050 euros la formation par stagiaire (sur devis en présentiel et si besoin interprète).

**Accessibilité :** Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap après évaluation du besoin.

## Déroulé de la formation

### Objectifs pédagogiques

- ⇒ Comprendre les sources, principes et cadres du droit du travail local.
- ⇒ Identifier les obligations légales de l'employeur tout au long de la relation de travail.
- ⇒ Savoir rédiger, exécuter et rompre un contrat de travail en conformité.
- ⇒ Prévenir les litiges et gérer les contentieux de manière professionnelle.

### Compétences professionnelles visées :

- ⇒ Appliquer les règles du Code du travail local dans la gestion du personnel.
- ⇒ Rédiger des documents RH (contrat, avertissement, notification...) juridiquement sûrs.
- ⇒ Répondre aux situations sensibles (sanctions, licenciements, absences...) dans le respect des droits.
- ⇒ Dialoguer efficacement avec l'inspection du travail, les syndicats et les partenaires sociaux.

### Modalités d'organisation :

Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la journée, la demi-journée, ou format heures du soir (2h/jours).

### Méthodes pédagogiques :

Nous adoptons une approche pédagogique progressive, fondée sur l'alternance d'apports théoriques structurants, d'études de cas, mises en situation, ateliers pratiques et séquences de co-développement. Cette approche favorise l'appropriation des outils, leur application concrète et l'échange entre pairs, pour un apprentissage actif, ancré dans les réalités professionnelles des participants.

## **Modalités d'évaluation et de validation :**

Après chaque thématique, nous réalisons systématiquement un quizz, ou un test pour évaluer les acquis, en plus des temps de travail collectif réalisés tout au long du parcours. En fin de formation, nous demandons à chaque stagiaire de la formation de nous remettre un livrable afin de vérifier les compétences acquises définies ci-dessus. Les résultats obtenus par le concours des quizz et du livrable de fin de formation permettent la remise d'un certificat de réussite de la formation de notre centre de formation déclaré au ministère du travail en France. Tout au long et en fin de formation, nous réalisons aussi des enquêtes de satisfaction.

## **Résultats attendus**

### **A court terme :**

Les participants clarifient immédiatement leurs obligations légales et sécurisent leurs pratiques RH. Ils acquièrent des outils concrets pour prévenir les litiges et rédiger des documents conformes. Cette formation renforce la capacité à gérer les relations de travail au quotidien dans le respect du droit, avec plus de sérénité et de rigueur.

### **A long terme :**

L'organisation consolide durablement une gestion du personnel conforme à la législation. Elle renforce la qualité du dialogue social, diminue les contentieux potentiels et valorise son image en tant qu'employeur responsable. Cette maîtrise du droit contribue à une meilleure stabilité et cohésion interne.

## **Centre de formation**

**EL Conseil & Formation**

**S.A.R.L. au capital de 1500 euros**

**Siège social : 7 rue des Broussettes, 56 800 Loyat**

**Siret : 988 955 316 00019 RCS Vannes**

**Enregistré sous le numéro d'activité : 53561061756**

**Site : [elconseil-formation.com](http://elconseil-formation.com)**

**Mail : [contact@elconseil-formation.com](mailto:contact@elconseil-formation.com)**

**Whats App : +33 06 78 07 28 39**