

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Cette formation intensive d'une journée animée par notre cabinet de conseil et centre de formation **EL Conseil & Formation** permet aux participants de renforcer leur aisance à l'oral et de développer une communication percutante. Elle s'adresse à tous les professionnels amenés à prendre la parole en réunion, lors de présentations, face à un public ou devant des partenaires. Grâce à des mises en situation concrètes et à une approche bienveillante, chaque participant progresse à son rythme, en travaillant sur sa posture, sa voix, son discours et la gestion du stress.

Informations générales

Durée : 7h.

Dates : Tout au long de l'année.

Horaires : 9h00-12h30 et/ou 14h-17h30 ou 18h à 20h.

Public visé : Dirigeant, cadre, demandeurs d'emplois, salarié, employé, indépendant.

Format : Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la journée, la demi-journée, ou heures du soir (2h/jours).

Prérequis : Aucun prérequis formel. Il est toutefois recommandé d'avoir une première expérience de prise de parole en contexte professionnel (réunion, présentation, animation...). Motivation à progresser et à se confronter à des exercices pratiques.

Modalité d'accès : 1 à 2 mois.

Tarif : 350 euros la formation par stagiaire (sur devis en présentiel et si besoin interprète).

Accessibilité : Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap après évaluation du besoin.

Déroulé de la formation

Objectifs pédagogiques

- ⇒ **Comprendre les enjeux de la communication orale** en situation professionnelle.
- ⇒ **Structurer un discours** clair, impactant et adapté à son auditoire.
- ⇒ **Gérer son stress et renforcer** sa confiance lors de prises de parole.
- ⇒ **Utiliser la posture, la voix et les supports** pour capter l'attention.

Compétences professionnelles visées :

- ⇒ **Construire une intervention** orale cohérente et convaincante.
- ⇒ **Adopter une posture d'orateur** assurée, ouverte et dynamique.
- ⇒ **Adapter sa communication** en fonction du public et du contexte.
- ⇒ **Gérer les imprévus et interagir** efficacement avec un auditoire.

Modalités d'organisation :

Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la journée, la demi-journée, ou format heures du soir (2h/jours).

Méthodes pédagogiques :

Nous adoptons une approche pédagogique progressive, fondée sur l'alternance d'apports théoriques structurants, d'études de cas, mises en situation, ateliers pratiques et séquences de co-développement. Cette approche favorise l'appropriation des outils, leur application concrète et l'échange entre pairs, pour un apprentissage actif, ancré dans les réalités professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation et de validation :

Après chaque thématique, nous réalisons systématiquement un quizz, ou un test pour évaluer les acquis, en plus des temps de travail collectif réalisés tout au long du parcours. En fin de formation, nous demandons à chaque stagiaire de la formation de nous remettre un livrable afin de vérifier les compétences acquises définies ci-dessus. Les résultats obtenus par le concours des quizz et du livrable de fin de formation permettent la remise d'un certificat de réussite de la formation de notre centre de formation déclaré au ministère du travail en France. Tout au long et en fin de formation, nous réalisons aussi des enquêtes de satisfaction.

Résultats attendus

A court terme :

Les participants gagnent en aisance et en confiance lors de leurs prises de parole professionnelles. Ils apprennent à structurer un message clair et percutant, à gérer leur stress et à captiver l'attention de leur auditoire dès les premières minutes. Grâce aux exercices pratiques, ils acquièrent des réflexes simples et immédiatement mobilisables pour mieux s'exprimer dans leurs contextes quotidiens : réunions, briefs, interventions courtes.

A long terme :

Les participants développent une posture durable d'orateur professionnel, capable d'adapter son discours à différents publics et situations. Leur impact personnel s'intensifie, tout comme leur capacité à fédérer, convaincre et porter des messages à forte valeur. L'organisation bénéficie d'une communication orale plus fluide, assertive et engageante, contribuant à un meilleur leadership collectif et à des décisions plus partagées.

Centre de formation

EL Conseil & Formation

S.A.R.L. au capital de 1500 euros

Siège social : 7 rue des Broussottes, 56 800 Loyat

Siret : 988 955 316 00019 RCS Vannes

Enregistré sous le numéro d'activité : 53561061756

Site : elconseil-formation.com

Mail : contact@elconseil-formation.com

Whats App : +33 06 78 07 28 39