

# UTILISER LES OUTILS NUMERIQUES COLLABORATIFS

Cette formation intensive, de deux jours, animée par notre cabinet de conseil et centre de formation **EL Conseil & Formation** initie les participants à l'usage des outils collaboratifs digitaux (Teams, Google Workspace, Slack, etc.) pour faciliter la communication, la coordination et le travail en équipe, même à distance. Elle vise à renforcer l'efficacité collective, la transparence et la fluidité des échanges professionnels.

## Informations générales

**Durée** : 14h.

**Dates** : Tout au long de l'année.

**Horaires** : 9h00-12h30 et/ou 14h-17h30 ou 18h à 20h.

**Public visé** : Dirigeant, cadre, demandeurs d'emplois, salarié, employé, indépendant.

**Format** : Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la journée, la demi-journée, ou heures du soir (2h/jours).

**Prérequis** : Maîtriser les bases de l'informatique et de la navigation web. Être familiarisé avec l'utilisation d'un ordinateur et d'Internet dans un cadre professionnel.

**Groupe** : De 6 à 12 stagiaires.

**Modalité d'accès** : 1 à 2 mois.

**Tarif** : 700 euros la formation par stagiaire (sur devis en présentiel et si besoin interprète).

**Accessibilité** : Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap après évaluation du besoin.

## Déroulé de la formation

### Objectifs pédagogiques

- ⇒ Découvrir les fonctionnalités clés des principaux outils collaboratifs.
- ⇒ Utiliser les plateformes pour partager des documents, organiser des réunions et gérer des projets.
- ⇒ Adopter des bonnes pratiques de communication et de collaboration en ligne.
- ⇒ Assurer la sécurité et la confidentialité des échanges numériques.

### Compétences professionnelles visées :

- ⇒ Maîtriser la création, le partage et la coédition de documents en ligne.
- ⇒ Organiser et participer efficacement à des réunions virtuelles.
- ⇒ Gérer des tâches et projets collaboratifs via des plateformes numériques.
- ⇒ Appliquer les règles de sécurité numérique dans un environnement collaboratif.

### Modalités d'organisation :

Distanciel synchrone ou présentiel sur demande, si distanciel possibilité à la journée, la demi-journée, ou format heures du soir (2h/jours).

### Méthodes pédagogiques :

Nous adoptons une approche pédagogique progressive, fondée sur l'alternance d'apports théoriques structurants, d'études de cas, mises en situation, ateliers pratiques et séquences de co-développement. Cette approche favorise l'appropriation des outils, leur application concrète et l'échange entre pairs, pour un apprentissage actif, ancré dans les réalités professionnelles des participants.

## **Modalités d'évaluation et de validation :**

Après chaque thématique, nous réalisons systématiquement un quizz, ou un test pour évaluer les acquis, en plus des temps de travail collectif réalisés tout au long du parcours. En fin de formation, nous demandons à chaque stagiaire de la formation de nous remettre un livrable afin de vérifier les compétences acquises définies ci-dessus. Les résultats obtenus par le concours des quizz et du livrable de fin de formation permettent la remise d'un certificat de réussite de la formation de notre centre de formation déclaré au ministère du travail en France. Tout au long et en fin de formation, nous réalisons aussi des enquêtes de satisfaction.

## **Résultats attendus**

### **A court terme :**

Les participants acquièrent une maîtrise opérationnelle des principaux outils collaboratifs (Teams, Google Workspace, etc.) pour fluidifier leurs échanges et organiser leur travail collectif. Ils adoptent rapidement de nouvelles pratiques digitales favorisant la coordination, le partage d'information et la productivité dans leurs missions, y compris à distance.

### **A long terme :**

La formation participe à une transformation durable des modes de travail internes. Elle renforce la culture numérique et collaborative au sein des équipes, améliore la performance globale et facilite l'intégration du travail hybride. Les organisations gagnent en agilité, en transparence et en capacité à innover collectivement.

## **Centre de formation**

**EL Conseil & Formation**

**S.A.R.L.** au capital de 1500 euros

**Siège social :** 7 rue des Broussettes, 56 800 Loyat

**Siret :** 988 955 316 00019 RCS Vannes

**Enregistré sous le numéro d'activité :** 53561061756

**Site :** [elconseil-formation.com](https://elconseil-formation.com)

**Mail :** [contact@elconseil-formation.com](mailto:contact@elconseil-formation.com)

**Whats App :** +33 06 78 07 28 39